

Vejlernes Naturfriskole

Højstrupvej 110, Øsløs, 7742 Vesløs

Skolekode 280.220

CVR-nr. 33 55 74 18

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: 8TUDU-0W1OI-11YIZ-VYIB6-AWC5G-QACEJ

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 36
Særlige specifikationer	37 - 40

Skolen

Vejlernes Naturfriskole
Skolekode 280.220
Højstrupvej 110, Øsløs
7742 Vesløs

Telefon: 32 18 30 36
Hjemmeside: www.vejlernesnaturfriskole.dk
E-mail: info@vejlernesnaturfriskole.dk

Hjemstedskommune: Thisted
CVR-nr.: 33 55 74 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Per Kragh Barup, formand
Lisa Land, næstformand
Helle Holmgaard
Anni Kirch Gade
Christian Toft
Elsemarie Kragh Nielsen
Anne Mette Krüger Pilgaard

Øverste leder

Niels Jørgen Andersen

Skolens formål

Skolens formål er at drive en friskole og børnehave efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv.

Det følger heraf, at skolen efter sit formål, og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske, med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneske-rettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Klaus Viborg Pedersen, MNE-nr.: mne34271
Ved Fjorden 25
7600 Struer
CVR-nr.: 32 89 54 68

Pengeinstitut

Klim Sparekasse

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og den øverste ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Vejernes Naturfriskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Vesløs, den 15. april 2025

Øverste leder

Niels Jørgen Andersen

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Vesløs, den 15. april 2025

Bestyrelse

Per Kragh Barup
Formand

Lisa Land
Næstformand

Helle Holmgaard

Anni Kirch Gade

Christian Toft

Elsemarie Kragh Nielsen

Anne Mette Krüger Pilgaard

Til bestyrelsen for Vejlernes Naturfriskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vejlernes Naturfriskole for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Struer, den 15. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Klaus Viborg Pedersen

Reg. revisor
MNE-nr. mne34271

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	10.773.687	10.228.276	10.787.525	10.581.537	9.152.405
Heraf statstilskud	5.431.377	5.103.201	5.210.724	5.125.105	4.771.710
Omkostninger	-10.394.580	-9.749.756	-10.196.888	-9.499.261	-9.030.448
Resultat før finansielle poster	379.107	478.520	590.637	1.082.276	121.957
Finansielle poster	-78.258	-110.846	-65.411	-19.715	-12.266
Årets resultat	300.849	367.674	525.226	1.062.561	109.691
Årets resultat eksklusiv særlige poster	300.849	367.674	525.226	1.062.561	109.691
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	7.208.949	7.399.202	7.296.910	4.204.864	2.466.185
Omsætningsaktiver	122.992	73.561	61.192	1.387.327	2.149.186
Balancesum	7.331.941	7.472.763	7.358.102	5.592.191	4.615.371
Egenkapital	3.839.258	3.538.409	3.170.733	2.645.504	1.582.946
Langfristede gældsforpligtelser	1.543.341	1.527.606	1.509.764	1.491.278	1.711.243
Kortfristede gældsforpligtelser	1.949.342	2.406.748	2.677.605	1.455.406	1.321.182

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	-15.732	309.565	1.869.634	1.267.460	83.198
Investeringsaktivitet	0	-330.404	-3.228.541	-1.836.770	-171.134
Finansieringsaktivitet	15.735	17.841	18.486	-219.965	443.490

Årets pengestrømme	3	-2.998	-1.340.421	-789.275	355.554
--------------------	---	--------	------------	----------	---------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	252	3.250	1.343.671	2.133.080	1.777.392
---	-----	-------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	255	252	3.250	1.343.805	2.133.080
---	-----	-----	-------	-----------	-----------

Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	489.719	277.149	96.543	300.000	300.000
---	---------	---------	--------	---------	---------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	489.974	277.401	99.793	1.643.805	2.433.080
---------------------------------------	---------	---------	--------	-----------	-----------

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	2,8%	3,6%	4,9%	10,0%	1,2%
---------------	------	------	------	-------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	2,8%	3,6%	4,9%	10,0%	1,2%
--	------	------	------	-------	------

Likviditetsgrad	6,3%	3,1%	2,3%	95,3%	162,7%
-----------------	------	------	------	-------	--------

Soliditetsgrad	52,4%	47,4%	43,1%	47,3%	34,3%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	21,4%	20,6%	20,7%	35,5%	69,4%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	73,0	70,0	74,0	80,0	78,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	38,0	38,0	39,0	32,0	40,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	71,3	72,3	77,5	78,8	76,8
Aktivitetsudvikling i procent	-1,4%	-6,7%	-1,6%	2,6%	0,3%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	38,0	38,6	34,9	36,7	45,3
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	8,0	8,5	6,7	2,3	5,4
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	46,0	47,1	41,6	39,0	50,7
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	30,4	30,1	34,3	34,3	35,0
Skolepenge pr. årselev	9.028	8.052	7.485	7.294	7.134
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	5.739	5.842	4.017	2.690	3.728
Dagtilbudsbetaling pr. barn	20.377	21.208	18.002	19.793	15.096
Antal lærerårsværk i grundskolen	6,9	7,2	7,4	7,0	6,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen	0,7	0,9	1,8	2,9	3,3
Antal årsværk i dagtilbud	8,6	9,2	10,1	9,1	9,4

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal årsværk for øvrigt personale	1,8	1,7	1,8	1,7	2,1
Antal årsværk i alt	18,0	19,0	21,1	20,7	21,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	6,0%	10,8%	11,1%	7,6%	14,3%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10,3	10,0	10,5	11,3	12,4
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	65,7	52,3	23,1	13,4	15,4
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	56.718	56.328	51.487	43.017	41.083
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.691	4.921	6.409	6.127	6.050
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	62.409	61.249	57.896	49.144	47.133
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	2.539	986	4.353	11.020	16.085
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	130.682	114.792	107.332	103.953	87.884
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	63.461	62.640	56.877	49.487	46.882
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	3.061	2.671	7.255	13.095	17.322
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	141.522	124.990	115.300	109.146	93.369
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.632	8.614	8.097	6.331	7.450

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.378	9.822	11.477	9.433	9.258
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	83.471	81.076	76.451	65.251	63.590

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens hovedaktiviteter har, som tidligere, bestået af grundskole, SFO og dagtilbud.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på DKK 300.849 og balancen pr. 31.12.24 udviser en egenkapital på DKK 3.839.258.

VNF har i 2024 formået at fastholde et stabilt børnetal gennem året.

VNF har i store træk fulgt det lagte budget for 2024, dog har den kraftige lønstigning, som personalet fik ved overenskomstaftalen i april ikke været forudset og tilskud fra stat og kommune reguleres først fra januar 2025. Dette har betydet en ekstra lønudgift på knap 400.000 kr. i året, hvilket selvfølgelig har påvirket overskuddet.

På denne baggrund anses årets resultat på 432.100 kr. før afskrivninger som værende tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolen forventer i det kommende år, at skolens elevtal er omkring 79 børn. I Viben forventer vi et årsgennemsnit på 21 børn i børnehave-afdelingen og 14+ i vuggestue-afdelingen.

Der budgetteres med et overskud på 573.000 kr.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen har flere elver, der modtager faglig specialundervisning. Denne undervisning foregår som særlig tilrettelagt undervisning i de respektive klasser. VNF har gennem året haft et tæt samarbejde med Familieafdelingen ved Thisted Kommune om støtte til udsatte familier eller børn i mistrivsel.

Elevernes faglige udbytte evalueres ved hjælp af OS, SL, TL og MAT - prøver mindst to gange årligt.

Tilsyn i årets løb

Skolen er underlagt en række forskellige lovpligtige tilsyn, som udføres i henhold til gældende lovgivning. Herunder fører en certificeret tilsynsførende tilsyn med undervisningens gennemførelse, hvilket omfatter en vurdering af hvorvidt den undervisning skolen tilbyder, står mål med den undervisning der tilbydes i folkeskolen. Der har ikke været bemærkninger til tilsyn udført på skolen i 2024

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 50	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	3 - 20	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	5.431.377	5.103.201
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	1.527.143	1.495.681
3	Andre indtægter og tilskud	3.815.167	3.629.394
	Omsætning i alt	10.773.687	10.228.276
4	Lønomkostninger	-8.133.535	-7.574.193
5	Andre omkostninger	-834.308	-842.655
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-8.967.843	-8.416.848
6	Lønomkostninger	-76.421	-45.719
7	Andre omkostninger	-610.331	-577.050
	Ejendomsdrift i alt	-686.752	-622.769
8	Lønomkostninger	-329.326	-310.054
9	Andre omkostninger	-410.659	-400.085
	Administration m.v. i alt	-739.985	-710.139
	Omkostninger i alt	-10.394.580	-9.749.756
	Resultat før finansielle poster	379.107	478.520
10	Finansielle omkostninger m.v.	-78.258	-110.846
	Finansielle poster i alt	-78.258	-110.846
	Årets resultat	300.849	367.674
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	300.849	367.674

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
12	Grunde og bygninger	7.037.052	7.181.208
13	Inventar og udstyr	171.897	217.994
Materielle anlægsaktiver i alt		7.208.949	7.399.202
Anlægsaktiver i alt		7.208.949	7.399.202
14	Tilgodehavende skolepenge	117.053	73.309
15	Andre tilgodehavender	5.684	0
Tilgodehavender i alt		122.737	73.309
16	Likvide beholdninger	255	252
Omsætningsaktiver i alt		122.992	73.561
Aktiver i alt		7.331.941	7.472.763

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
17	Egenkapital i øvrigt	3.839.258	3.538.409
Egenkapital i alt		3.839.258	3.538.409
18	Kommunal gæld	1.000.000	1.000.000
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	543.341	527.606
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.543.341	1.527.606
20	Gæld til pengeinstitutter	370.281	1.022.851
21	Anden gæld	501.769	512.741
22	Periodeafgrænsningsposter	1.077.292	871.156
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.949.342	2.406.748
Gældsforpligtelser i alt		3.492.683	3.934.354
Passiver i alt		7.331.941	7.472.763
23	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
24	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	300.849	367.674
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger	190.253	228.111
Årets likvide resultat	491.102	595.785
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender Kortfristede gældsforpligtelser	-49.428 -457.406	-15.367 -270.853
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-15.732	309.565
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-330.404
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-330.404
Optagelse af nye lån Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	16.356 -621	17.841 0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	15.735	17.841
Årets pengestrømme	3	-2.998
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	252	3.250
Likvide beholdninger ved årets slutning	255	252
20 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	489.719	277.149
Samlet likviditet til rådighed ultimo	489.974	277.401

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	3.038.003	2.850.286
Fællesudgiftstilskud	568.504	534.688
Bygningstilskud	190.260	178.932
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	330.860	321.785
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	136.160	137.755
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	644.413	679.755
Særlige tilskud	123.177	0
I alt	5.431.377	5.103.201
I alt	5.431.377	5.103.201

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	586.121	516.633
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	57.556	65.533
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	195.681	202.215
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	14.563	21.576
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	53.765	51.370
Dagtilbudsbetaling	619.457	638.354
I alt	1.527.143	1.495.681

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	2.300	1.200
Betaling for skolemad	32.220	30.060
Donationer	44.575	0
Donationer, dagtilbud	14.996	0
Kommunale tilskud, dagtilbud	3.682.972	3.560.193
Øvrige indtægter	38.104	37.941
I alt	3.815.167	3.629.394
I alt	3.815.167	3.629.394

4. Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	4.101.050	4.125.445
Tilskud efter lov om barselsudligning	-37.350	-33.932
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-19.693	-19.014
Undervisning inklusive kurser i alt	4.044.007	4.072.499

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhængige omkostninger	126.429	248.173
Lønrefusioner	-29.954	-210.218
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	96.475	37.955

Dagtilbud:

Løn og lønafhængige omkostninger	4.008.675	3.942.257
Lønrefusioner	-35.933	-487.008
Dagtilbud i alt	3.972.742	3.455.249

	2024	2023
	DKK	DKK

4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger - fortsat -

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Løn og lønafhængige omkostninger	20.311	8.490
Lønrefusioner	0	0
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	20.311	8.490
I alt	8.133.535	7.574.193

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	231.287	132.636
Fotokopiering	132.411	115.033
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	4.393	78.910
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	15.944	4.689
Befordring mellem skole og hjem, netto	26.950	33.950
Pædagogiske kurser, netto	5.075	11.545
Vederlag til tilsynsførende	0	12.000
Inventar og udstyr, småanskaffelser	14.586	1.538
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.008	17.442
Inventar og udstyr, afskrivninger	46.097	48.631
Undervisning i alt	480.751	456.374

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Mad og drikkevarer	19.841	64.838
--------------------	--------	--------

2024	2023
DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger - fortsat -

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

Mad og drikkevarer	4.177	14.503
--------------------	-------	--------

Dagtilbud:

Materialer	9.988	751
Mad og drikkevarer	209.663	167.264
Inventar og udstyr, småanskaffelser	56.562	60.747
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	6.625	8.426
Inventar og udstyr, afskrivninger	12.114	48.473
Øvrige omkostninger	34.587	21.279

Dagtilbud i alt	329.539	306.940
-----------------	---------	---------

I alt	834.308	842.655
-------	---------	---------

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	150.777	88.813
Lønrefusioner	-74.356	-43.094

I alt	76.421	45.719
-------	--------	--------

	2024	2023
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	2.500	3.000
Ejendomsskatter	1.483	1.018
Ejendomsforsikringer	33.711	27.381
Alarmer	25.454	18.776
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	252.152	195.710
Rengøring og renovation	86.388	61.781
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	73.372	137.814
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	132.042	131.007
Øvrige omkostninger	3.229	563
I alt	610.331	577.050

8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	329.326	310.054
I alt	329.326	310.054

9. Andre omkostninger, administration

Revision	55.625	43.125
Forsikringer	44.391	46.989
Markedsføring	7.200	19.801
Personaleomkostninger	20.216	8.139
Lovpligtige afgifter personale	122.946	163.404
Kontorartikler, porto og telefon	48.788	42.652
Kontingent til skoleforeninger	39.100	29.035
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.979	555
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.284	0
IT-omkostninger	51.726	46.385
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	-12.324	0
Konstaterede tab på skolepenge	28.728	0
I alt	410.659	400.085

	2024	2023
	DKK	DKK

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	61.903	93.006
Øvrige renteudgifter m.v.	16.355	17.840
I alt	78.258	110.846

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	300.849	367.674
Årets resultat eksklusiv særlige poster	300.849	367.674

12. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	8.151.432	7.821.028
Tilgang i årets løb	0	330.404
Kostpris pr. 31.12.24	8.151.432	8.151.432
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-970.224	-790.744
Af- og nedskrivninger i årets løb	-144.156	-179.480
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-1.114.380	-970.224
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	7.037.052	7.181.208
Offentlig ejendomsvurdering pr. 31.12.	1.650.000	1.650.000
Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger pr. 31.12.24	5.118.392	4.787.988

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

13. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.24	386.727	386.727
Kostpris pr. 31.12.24	386.727	386.727
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-168.733	-120.102
Af- og nedskrivninger i årets løb	-46.097	-48.631
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-214.830	-168.733
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	171.897	217.994

14. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	83.602	23.996
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	33.451	49.313
I alt	117.053	73.309

15. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	5.684	0
--	-------	---

16. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	255	252
---------------------------------	-----	-----

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

17. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	3.538.409	3.170.735
Årets resultat	300.849	367.674
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	3.839.258	3.538.409

18. Kommunal gæld

Rente- og afdragsfri kommunal gæld	1.000.000	1.000.000
I alt	1.000.000	1.000.000

19. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	543.341	527.606
I alt	543.341	527.606

20. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	860.000	1.300.000
Anvendt kassekredit ultimo	-370.281	-1.022.851
Resterende trækingsmulighed kassekredit	489.719	277.149
Resterende trækingsmulighed i alt	489.719	277.149
Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt	370.281	1.022.851

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

21. Anden gæld

Skyldig løn	0	19.911
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	40.078	17.937
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	383.258	404.064
Leverandører af varer og tjenesteydelser	66.315	70.828
Anden gæld, øvrig	12.118	1
I alt	501.769	512.741

22. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	555.863	435.766
Forudmodtagne kommunale tilskud	375.264	290.195
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	65.610	64.667
Andre forudmodtagne indtægter	80.555	80.528
I alt	1.077.292	871.156

23. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået operationelle leasing kontrakter på en kopimaskine og en kaffeautomat med en restløbetid på 35 måneder samt en restydelse på t.DKK 238 og 42 måneder med en restydelse på t.DKK 28 henholdsvis.

24. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 370 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500 der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 7.037 samt øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 172.

Til sikkerhed for gæld til kommunen t.DKK 1.000 er der udstedt privatpantebrev på i alt t.DKK 1.000 der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 7.037 samt øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 172.

Note		2024 DKK	2023 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	586.121	516.633
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	57.556	65.533
9	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	-28.728	0
9	Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	12.324	0
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	2.300	
	Betaling for skolemad	32.220	
	Donationer, grundskolen	44.575	
	Øvrige indtægter	38.104	
		117.199	0
	Egendækning i alt	744.472	582.166
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	71	72
	Egendækning pr. årselev	10.486	8.086
	Minimum egendækning pr. årselev	7.451	6.897

Note	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK
Regnskab for dagtilbud – vuggestue og børnehave (§ 36 a)				
2 Dagtilbudsbetaling	619.457	638.354	619.798	677.919
3 Donationer, dagtilbud	14.996	0	0	0
3 Kommunale tilskud, dagtilbud	3.682.972	3.560.193	4.033.760	3.896.595
Indtægter i alt	4.317.425	4.198.547	4.653.558	4.574.514
4 Lønomkostninger, dagtilbud	-3.972.742	-3.455.249	-3.695.430	-3.560.400
5 Andre omkostninger, dagtilbud	-329.539	-306.940	-274.338	-177.844
Direkte omkostninger i alt	-4.302.281	-3.762.189	-3.969.768	-3.738.244
Årets resultat	15.144	436.358	683.790	836.270
Akkumuleret resultat	1.135.292	1.120.148	683.790	0

	2024	2023
	DKK	DKK

Skolefritidsordning (0.-3. klasse)

1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	330.860	321.785
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	195.681	202.215
2	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	14.563	21.576

Indtægter i alt	541.104	545.576
------------------------	----------------	----------------

4	Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-96.475	-37.955
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-19.841	-64.838

Direkte omkostninger i alt	-116.316	-102.793
-----------------------------------	-----------------	-----------------

Årets resultat	424.788	442.783
-----------------------	----------------	----------------

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

2	Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	53.765	51.370
---	--	--------	--------

Indtægter i alt	53.765	51.370
------------------------	---------------	---------------

4	Lønomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-20.311	-8.490
5	Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-4.177	-14.503

Direkte omkostninger i alt	-24.488	-22.993
-----------------------------------	----------------	----------------

Årets resultat	29.277	28.377
-----------------------	---------------	---------------

Note	2024 DKK
------	-------------

Årets modtagne donationer

Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	06-06-2024	Nordea-Fonden	Heerings Gaard Overgaden neden Vandet 11 1414 København K	DK	21.076
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	25-06-2024	Nordea-Fonden	Heerings Gaard Overgaden neden Vandet 11 1414 København K	DK	14.996
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	02-07-2024	Klim Sparekasse	Oddevej 25, 9690 Fjerritslev	DK	13.499
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	08-07-2024	Sparekassen Thy	Søndergade 14 - 7741 Frøstrup	DK	10.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2024 DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	59.571
Årets modtagne donationer i alt	59.571

Penneo dokumentnøgle: 8TUDU-0WIOI-11YIZ-VYIB6-AWC5G-QACEJ

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Lunde Holmgaard (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6c936f4d-9c30-4357-be56-f1d6d49c5010

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-16 08:50:41 UTC



Anni Kirch Gade (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 60c1b9ed-ee69-4250-aad3-0ba360e02d70

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-16 08:53:46 UTC



Christian Toft (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: feae48e3-dd6e-4a70-a50c-5b00903009b3

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-16 09:10:13 UTC



Per Kragh Barup (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: ba6f4555-23e0-4865-ae0e-d5d46828c8d3

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-04-16 11:17:42 UTC



Lisa Land (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: efe7c581-9f2d-4c01-9651-21a243a9c4b3

IP: 98.128.xxx.xxx

2025-04-16 16:17:56 UTC



Niels Jørgen Bonde Andersen (CPR valideret)

Daglig leder

Serienummer: 6ecd16af-d0b3-4cac-b69a-7a144def4dbf

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-04-18 10:29:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Mette Krüger Pilgaard
Bestyrelsesmedlem

Afventer
underskrift



Elsemarie Kragh Nielsen
Bestyrelsesmedlem

Afventer
underskrift



Klaus Vborg Pedersen
Registreret revisor

Afventer
underskrift



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.