

Årsrapport
1. januar - 31. december 2021

Vejlernes Naturfriskole
Skolekode 280.220



REVISION LIMFJORD

FORRETNING FRYDER

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen.....	3
Ledespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5
Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal.....	9
Anvendt regnskabspraksis.....	13
Resultatopgørelse.....	16
Balance.....	17
Pengestrømsopgørelse.....	19
Noter.....	20
Særlige specifikationer.....	27

Generelle oplysninger om skolen

Skole	Vejlernes Naturfriskole Højstrupvej 110, Øsløs 7742 Vesløs
Hjemsted	Thisted Kommune
Skolekode	280.220
CVR-nr.	33 55 74 18
Telefon	32 18 30 36
Hjemmeside	www.vejlernesnaturfriskole.dk
E-mail	info@vejlernesnaturfriskole.dk

Skolens formål At drive en friskole og børnehave, efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål, og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske, med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneske-rettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Bestyrelse	Titel	Navn	Adresse
	Formand	Per Barup	Thorupholmevej 250, Fjerritslev
	Næstformand	Louis Kristensen	Skippergade 3, Øsløs
	Kasserer	Helle Holmgaard	Gl. Feggesundvej 22, Vesløs
		Elsemarie Kragh Nielsen	Vustholmevej 128, Fjerritslev
		Kristian Koldborg Pedersen	Højstrupvej 88, Øsløs
		Kristoffer G. Nielsen	Overmark 8, Vesløs
		Synne-Louise Terjesen	Gl. Aalborgvej 16, Frøstrup

Øverste leder Skoleleder - Niels Jørgen Andersen

Bankforbindelse Klim Sparekasse

Revisor Revision Limfjord - Godkendt Revisionspartnerselskab
Ved Fjorden 25, 7600 Struer
Cvr. nr.: 41454555
Tlf.: 96177100
E-mail: struer@revisionlimfjord.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelsen og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Vejlernes Naturfriskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Øsløs, den 27. april 2022

Øverste leder

Niels Jørgen Andersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene, jf. § 5, stk. 8 og 9 i lov om friskoler og private grundskoler.

Øsløs, den 27. april 2022

Bestyrelse

Per Barup
Formand

Louis Kristensen
Næstformand

Helle Holmgaard
Kasserer

Synne-Louise Terjesen

Elsemarie Kragh Nielsen

Kristian Koldborg Pedersen

Kristoffer G. Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Vejlnes Naturfriskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vejlnes Naturfriskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Struer, den 27. april 2022

REVISION LIMFJORD

Godkendt Revisionspartnerselskab

Cvr-nr. 41 45 45 55

Klaus Viborg Pedersen
registreret revisor
MNE-nr.: mne34271

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Regnskabsåret er påbegyndt den 1. januar og afsluttet den 31. december 2021.

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	10.582	8.860	9.349	9.339	7.687
Heraf statstilskud	5.125	4.479	4.578	4.469	3.718
Omkostninger	9.499	9.031	9.027	8.955	7.590
Resultat før finansielle poster	1.082	-171	322	384	97
Finansielle poster	20	12	4	4	6
Årets resultat	1.063	-183	318	380	91
Årets resultat eks. særlige poster	1.063	-183	318	380	91
Balance					
Anlægsaktiver	4.205	2.465	2.391	2.386	2.435
Omsætningsaktiver	1.387	2.149	1.836	1.595	1.141
Balancesum	5.592	4.614	4.227	3.981	3.576
Egenkapital	2.646	1.583	1.473	1.154	774
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristet gæld	1.491	1.711	1.268	1.029	1.079
Kortfristet gæld	1.455	1.320	1.486	1.798	1.718
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	1.267	83	352	612	726
Investeringsaktivitet	-1.837	-171	-59	-83	0
Finansieringsaktivitet	-220	443	-74	-50	-48
Pengestrøm, netto	-789	356	219	479	678
Likvider, primo	2.133	1.777	1.559	1.080	403
Likvider, ultimo	1.344	2.133	1.777	1.559	1.080
Samlet trækingsret, kassekredit	300	300	300	300	300
Samlet trækingsret, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	1.644	2.433	2.077	1.859	1.380
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	10,04	-2,07	3,40	4,07	1,18
Overskudsgrad eks. særlige poster	10,04	-2,07	3,40	4,07	1,18
Likviditestgrad	95,32	162,82	123,55	88,71	66,41
Soliditetsgrad	47,31	34,31	34,85	28,99	21,64
Finansieringsgrad	35,47	69,42	53,03	43,13	44,31

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	80	78	76	77	70
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september	32	40	49	49	40
Antal årselever i regnskabsåret	78,83	76,83	76,58	72,92	66,50
Aktivitetsudvikling (%)	2,60	0,33	5,03	9,65	2,04
Antal årselever i skolefritidsordningen 0.-3. klasse	36,67	45,25	49,00	43,75	36,50
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	10,45	5,36	8,00	11,73	17,91
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt	47,12	50,61	57,00	55,48	54,41
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	34,25	35,00	38,00	40,50	34,45
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge	7	7	7	6	6
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	3	4	4	7	6
Dagtilbudsbetaling pr. barn	20	15	14	15	14
Antal lærerårsværk	7,0	6,2	6,4	5,6	7,9
Antal årsværk i SFO	2,9	3,3	3,1	3,2	2,6
Antal årsværk i dagtilbud	9,1	9,4	9,0	9,6	6,2
Antal årsværk for øvrigt personale	1,7	2,1	2,4	2,3	2,2
Antal årsværk i alt	20,6	21,0	20,9	20,7	18,9
Heraf % andel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	11,07%	7,61%	14,28%	14,39%	10,75%
Årselever pr. lærerårsværk	11,23	12,39	11,97	13,02	8,42
Årselever pr. årsværk i SFO	16,53	15,34	18,39	17,34	20,93
Lærerlønomkostninger pr. årselev	43,02	41,09	38,01	40,50	43,88
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	6,13	6,04	7,48	6,34	5,95
Lønomkostninger pr. årselev	<u>49,14</u>	<u>47,13</u>	<u>45,49</u>	<u>46,83</u>	<u>49,83</u>

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
Lønomsomkostninger pr. årselev i SFO	11,02	16,08	13,33	11,64	8,79
Lønomsomkostninger pr. barn i dagtilbud	103,95	87,89	86,37	78,72	65,31
Undervisningsomkostninger pr. årselev	49,49	46,89	44,07	47,59	49,85
Omkomstninger til SFO pr. årselev	13,10	17,33	15,39	14,20	11,56
Omkomstninger til dagtilbud pr. barn i dagtilbud	109,15	93,37	92,03	84,12	72,66
Ejendomsomkostninger pr. årselev	6,33	7,43	6,99	7,97	7,61
Administrationsomkostninger pr. årselev	9,43	9,27	9,70	9,72	9,58
Samlede omkomstninger pr. årselev i grundskolen	65,25	63,59	60,76	65,28	67,04

Væsentligste aktiviteter

Skolens hovedaktiviteter har, som tidligere, bestået af grundskole, SFO og dagtilbud.

Årets økonomiske resultat

VNF har, også i 2021, været udfordret af Coronapandemien. Det har, på grund af restriktioner, været nødvendigt at opdele børnene i mindre hold end normalt, hvilket har betydet øgede personaleomkostninger, der har været ekstra omkostninger til rengøring både i dagtilbud og i skoledelen, ligesom vi har mistet indtægter ved, at en del forældre har udmeldt deres børn fra SFO.

VNF har i 2021 haft optimalt antal børn i de forskellige afdelinger i forhold til lokale og personalenormeringer. Desuden har vi haft større søgning i forhold til vore forventninger.

På denne baggrund anses årets resultat på kr. 1.053.000 som værende meget tilfredsstillende.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer ikke der er usikkerhed om fortsat drift. Regnskabsåret udviser overskud og der er et solidt likviditetsberedskab. Der er ingen udsigt til væsentlig nedgang i elev-/børnetallet som vil true skolens evne til at fortsætte driften.

Usikkerheder ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme i 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Skolen forventer idet kommende år, at skolens elevtal er omkring 74 børn. I Viben forventer vi et årsgennemsnit på 28 børn i børnehave-afdelingen og 9 i vuggestue-afdelingen.

I det kommende år forventer VNF at opspare mindst 350.000 kr. til brug for kommende projekter. En eventuel opstart af flere klassetrin på VNF i det kommende skoleår, kan dog påvirke dette resultat.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelse med andre institutioner, der modtager offentligt tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen har 6 elever, der modtager faglig specialundervisning. Denne undervisning foregår som særlig tilrettelagt undervisning i de respektive klasser.

Elevernes faglige udbytte evalueres ved hjælp af OS, SL, TL og MAT – prøver mindst to gange årligt.

VNF har i skoleåret 2021 ti børn, der er godkendt som enkeltintegrerede elever. Timerne læses dels som samtaler mellem lærer og elev, dels faglig specialundervisning i klassen og dels på et hold, hvor flere elever modtager særligt tilrettelagt undervisning. Når vi har aktiviteter ud af huset, har vi prioriteret at ekstra personale deltager, som støtte. Elevernes progression og trivsel evalueres løbende med PPR, forældrene og eleven både i forbindelse med vores to faste skole/hjemsamtaler og også efter individuelle behov.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris.

Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb og et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af undervisningen.

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsfordeling af omkostninger:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration m.v.
- Finansielle poster

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger m.v.

Fordelingsnøgler

Skolens udgifter relateret til dagtilbud, jf. lovens § 3a omfatter dels direkte henførbare omkostninger og dels en andel af fællesomkostninger. De direkte omkostninger omfatter løn, udgifter til udstyr og inventar samt materialer og forplejning. Fællesomkostninger er alene relateret til lokale- og arealomkostninger. Fordelingsnøglen er i denne sammenhæng forholdstallet mellem det anvendte antal kvadratmeter i forhold til det samlede antal kvadratmeter.

Finansielle indtægter og udgifter

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider.

	Brugstid	Scrapværdi
Bygninger	30-50 år	0-50%
Installationer	10-30 år	0-20%
Inventar og udstyr	3-10 år	0-20%

Mindre nyanskaffelser med en kostpris under kr. 31.250 omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontante beholdninger samt indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Kommunal gæld måles til kostprisen på optagelsestidspunktet. Efterfølgende opgøres gælden til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til den nominelle værdi.

Øvrige gældsforpligtelser måles til kostpris på optagelsestidspunktet. Efterfølgende opgøres gælden til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til den nominelle værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter lånoptagelse samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter kassekredit, likvide beholdninger og værdipapirer.

Resultatopgørelse

Note		2021 kr.	2020 t.kr.
	OMSÆTNING		
1	Statstilskud	5.125.102	4.479
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	1.502.360	1.399
3	Andre indtægter og tilskud	<u>3.954.075</u>	<u>2.982</u>
	OMSÆTNING I ALT	<u>10.581.537</u>	<u>8.860</u>
	OMKOSTNINGER		
	Undervisning og pasningsordninger		
4	Lønoms-kostninger	7.470.872	7.047
5	Andre omkostninger	<u>785.631</u>	<u>701</u>
	Undervisning og pasningsordninger i alt	<u>8.256.503</u>	<u>7.748</u>
	Ejendomsdrift		
6	Lønoms-kostninger	54.906	73
7	Andre omkostninger	<u>444.196</u>	<u>498</u>
	Ejendomsdrift i alt	<u>499.102</u>	<u>571</u>
	Administration m.v.		
8	Lønoms-kostninger	428.126	391
9	Andre omkostninger	<u>315.530</u>	<u>321</u>
	Administration m.v. i alt	<u>743.656</u>	<u>712</u>
	OMKOSTNINGER I ALT	<u>9.499.261</u>	<u>9.031</u>
	RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	<u>1.082.276</u>	<u>-171</u>
	Finansielle poster		
	Finansielle indtægter	9	0
10	Finansielle omkostninger	<u>-19.724</u>	<u>-12</u>
	Finansielle poster i alt	<u>-19.715</u>	<u>-12</u>
	RESULTAT FØR EKSTRAORDINÆRE POSTER	<u>1.062.561</u>	<u>-183</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u>1.062.561</u>	<u>-183</u>
	Årets resultat eksklusiv særlige poster	<u>1.062.561</u>	<u>-183</u>

Balance 31. december

AKTIVER			
Note		2021 kr.	2020 t.kr.
20	Grunde og bygninger	4.192.380	2.425
20	Inventar og udstyr	12.484	20
20	Bus, traktorer og andre køretøjer	0	20
	Materielle anlægsaktiver	<u>4.204.864</u>	<u>2.465</u>
	ANLÆGSAKTIVER	<u>4.204.864</u>	<u>2.465</u>
11	Tilgodehavende skolepenge	35.529	16
	Andre tilgodehavender	8.127	0
	Tilgodehavender	<u>43.656</u>	<u>16</u>
12	Likvide beholdninger	<u>1.343.671</u>	<u>2.133</u>
	OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>1.387.327</u>	<u>2.149</u>
	AKTIVER	<u>5.592.191</u>	<u>4.614</u>

Balance 31. december

PASSIVER			
Note		2021	2020
		kr.	t.kr.
13	Egenkapital i øvrigt	<u>2.645.507</u>	<u>1.583</u>
	EGENKAPITAL I ALT	<u>2.645.507</u>	<u>1.583</u>
14	Kommunal gæld	1.000.000	1.000
15	Andre langfristede gældsforpligtelser	<u>491.278</u>	<u>711</u>
	Langfristede gældsforpligtelser	<u>1.491.278</u>	<u>1.711</u>
	Gæld til pengeinstitutter	0	0
16	Anden gæld	570.197	537
17	Periodeafgrænsningsposter	<u>885.209</u>	<u>783</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser	<u>1.455.406</u>	<u>1.320</u>
	GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>2.946.684</u>	<u>3.031</u>
	PASSIVER	<u>5.592.191</u>	<u>4.614</u>
18	Eventualforpligtelser m.v.		
19	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

	2021 kr.	2020 t.kr.
Årets resultat	1.062.561	110
Regulering vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	97.821	96
Andre ikke kontante poster	58.604	192
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-27.416	42
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	75.890	-357
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>1.267.460</u>	<u>83</u>
Køb af anlægsaktiver	<u>-1.836.770</u>	<u>-171</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>-1.836.770</u>	<u>-171</u>
Afdrag, andre langfristede gældsforpligtelser	<u>-219.965</u>	<u>443</u>
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>-219.965</u>	<u>443</u>
Pengestrøm, netto		
Likvider primo	2.133.080	1.777
Pengestrømme, drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet	<u>-789.275</u>	<u>356</u>
Likvider ultimo	<u>1.343.805</u>	<u>2.133</u>
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	300.000	300
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0
Værdipapirer	0	0
	<u>300.000</u>	<u>300</u>
Samlet likviditet til rådighed	<u>1.643.805</u>	<u>2.433</u>

Noter

	2021	2020
	kr.	t.kr.
1 Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400
Undervisningstilskud	2.878.490	2.824
Fællesudgiftstilskud	546.315	537
Bygningstilskud	173.394	169
Tilskud til skolefritidsordning	291.133	356
Tilskud til inklusion	136.559	136
Tilskud til specialundervisning	640.457	32
Øvrige statstilskud	58.754	25
	<u>5.125.102</u>	<u>4.479</u>
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	574.975	548
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	53.482	52
Skolefritidsordning, netto (0. - 3. kl.)	126.740	189
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling	15.072	21
Klubtilbudsbetaling, netto (4. - 6. kl.)	54.172	61
Dagtilbudsbetaling	677.919	528
	<u>1.502.360</u>	<u>1.399</u>
3 Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler	500	1
Betaling for skolemad	26.640	28
Donationer, grundskolen	5.000	5
Kommunalt tilskud, dagtilbud	3.896.595	2.940
Øvrige indtægter	25.340	8
	<u>3.954.075</u>	<u>2.982</u>

Noter

	2021	2020
	kr.	t.kr.
4 Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.586.002	3.317
Tilskud efter lov om barselsudligning	-179.966	-143
Tilskud til vikarudgifter	-14.860	-17
	<u>3.391.176</u>	<u>3.157</u>
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	916.789	1.198
Lønrefusioner	-397.493	-384
	<u>519.296</u>	<u>814</u>
Dagtilbud		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.876.006	3.549
Lønrefusioner	-315.606	-473
	<u>3.560.400</u>	<u>3.076</u>
	<u>7.470.872</u>	<u>7.047</u>
5 Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer	159.499	153
Fotokopiering	109.853	104
Lejrskoler og ekskursioner	64.052	1
Befordringsudgifter, netto	5.184	13
Befordring mellem skole og hjem	51.800	75
Vederlag til tilsynsførende	12.000	12
Inventar og udstyr, småanskaffelser	41.313	57
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	25.483	18
Inventar og udstyr, afskrivninger	8.069	9
IT-udgifter	32.775	4
	<u>510.028</u>	<u>446</u>
Skolefritidsordning		
Mad og drikkevarer	97.759	63
	<u>97.759</u>	<u>63</u>
Dagtilbud		
Materialer	1.052	4
Mad og drikkevarer	84.129	82
Inventar og udstyr, småanskaffelser	80.632	92
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	620	0
Øvrige omkostninger	11.411	14
	<u>177.844</u>	<u>192</u>
	<u>785.631</u>	<u>701</u>

Noter

	2021	2020
	kr.	t.kr.
6 Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	142.749	291
Lønrefusioner	-87.843	-218
	<u>54.906</u>	<u>73</u>
7 Andre omkostninger ejendomsdrift		
Timelejemål	0	11
Ejendomsskatter	944	1
Ejendomsforsikringer	23.828	23
Varme, el og vand	173.531	127
Rengøring og renovation	62.823	70
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.416	25
Bygninger, vedligeholdelse	91.902	154
Bygninger, afskrivninger	89.752	87
	<u>444.196</u>	<u>498</u>
8 Lønomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	428.126	391
	<u>428.126</u>	<u>391</u>
9 Andre omkostninger administration		
Revision	60.767	61
Andre konsulentydelse	0	3
Forsikringer	33.943	39
Markedsføring	6.055	6
Personaleomkostninger	8.509	9
Lovpligtige afgifter personale	81.801	83
Repræsentation	1.372	1
Kontorartikler, porto og telefon	40.912	42
Kontingenter	38.002	28
Inventar og udstyr, anskaffelser	14.307	3
IT- omkostninger	41.467	49
Tab på skolepenge	-14.087	-4
Øvrige omkostninger	2.482	1
	<u>315.530</u>	<u>321</u>

Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
10 Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	19.724	11
Øvrige renteudgifter m.v.	0	1
	<u>19.724</u>	<u>12</u>
11 Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	47.927	77
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-12.398	-60
	<u>35.529</u>	<u>16</u>
12 Likvide beholdninger		
Klim Sparekasse, driftskonto (trækningsret kr. 300.000)	505.486	481
Klim Sparekasse, opsparingskonto	838.185	1.652
	<u>1.343.671</u>	<u>2.133</u>
13 Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	1.582.946	1.473
Årets resultat	1.062.561	110
	<u>2.645.507</u>	<u>1.583</u>
14 Kommunal gæld		
Kommunal gæld	1.000.000	1.000
	<u>1.000.000</u>	<u>1.000</u>
Afdrag næste år	<u>0</u>	<u>0</u>
Restgæld efter 1 år	<u>1.000.000</u>	<u>1.000</u>
15 Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	491.278	711
	<u>491.278</u>	<u>711</u>
Afdrag næste år	<u>0</u>	<u>0</u>
Restgæld efter 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

	2021	2020
	kr.	t.kr.
16 Anden gæld		
Skyldig løn	0	17
Skyldig feriepenge	1.555	5
Skyldig ATP- bidrag og øvrige sociale bidrag	19.606	18
Skyldig feriepengeforpligtelse	464.150	406
Anden gæld	84.886	91
	<u>570.197</u>	<u>537</u>
17 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	439.059	421
Forudmodtagne kommunale tilskud	352.512	293
Andre forudmodtagne indtægter	93.638	69
	<u>885.209</u>	<u>783</u>

18 Eventualforpligtelser m.v.

Skolen har indgået operationelle leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid 51 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på t.kr. 7.

19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, er der udstedt ejerpantebrev på i alt t.kr. 500 med pant i grunde og bygninger.

Til sikkerhed for mellemværende med Thisted Kommune på t.kr. 1.000 er der endvidere givet pant i grunde og bygninger. Gælden er aftalt rente- og afdragsfrit.

Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør pr. 31. december 2021 t.kr. 4.192.

Noter

20 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer
Kostpris primo	3.033.042	109.403	98.700
Tilgang i årets løb	1.836.770	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0
Kostpris ultimo	4.869.812	109.403	98.700
Opskrivninger primo	0	0	0
Årets opskrivninger	0	0	0
Opskrivninger ultimo	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-607.402	-88.850	-78.978
Årets af- og nedskrivninger	-70.030	-8.069	-19.722
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-677.432	-96.919	-98.700
Bogført værdi ultimo	4.192.380	12.484	0
Kontantvurdering af ejendomme pr. 31.12.2021	1.650.000		
Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og tilbygninger	0		

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer ikke der er usikkerhed om fortsat drift. Regnskabsåret udviser overskud og der er et solidt likviditetsberedskab. Der er ingen udsigt til væsentlig nedgang i elev-/børnetallet som vil true skolens evne til at fortsætte driften.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme i 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Særlige specifikationer

Beregning af egendækning jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen	2021 kr.	2020 t.kr.
Skolepenge, netto	574.975	548
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	53.482	52
Andre indtægter og tilskud		
- Lejeindtægter fra lokaler	500	1
- Betaling for skolemad	26.640	28
- Donationer, grundskolen og SFO	5.000	5
- Øvrige indtægter	25.340	8
Andre indtægter i alt	57.480	
Finansielle indtægter m.v.	9	0
Egendækning i alt	685.946	642
Årselever i alt	79	77
Egendækning pr. årselev	8.701	8
Minimum egendækning pr. årselev	6.465	6
Dagtilbud - vuggestue og børnehave		
Indtægter:		
Dagtilbudsbetaling	677.919	528
Kommunale tilskud	3.896.595	2.940
Indtægter i alt	4.574.514	3.468
Direkte omkostninger:		
Løn og lønafhængige omkostninger, dagtilbud	3.560.400	3.076
Andre omkostninger, dagtilbud	177.844	192
Direkte omkostninger i alt	3.738.244	3.268
Årets resultat	836.270	200

Særlige specifikationer

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4.

Indtægter:

Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	291.133	356
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	126.740	189
Tilskud til nedbr. af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	15.072	21
Klubtilbudsbetaling (4. kl. og opefter)	54.172	61
Indtægter i alt	487.117	627

Direkte omkostninger:

Lønomkostninger, skolefritidsordning	519.296	814
Andre omkostninger, skolefritidsordning	97.759	63
Direkte omkostninger i alt	617.055	877

Årets resultat	-129.938	-250
-----------------------	-----------------	-------------

Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb (kr.)
Note 3 Andre indtægter og tilskud	20/1-21	Østerild og Hannæs Ei Service v/Jan Sekkelund	Rubinvej 3, Østerild, 7700 Thisted	Danmark	5.000

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb (kr.)
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	5.000
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
I alt	5.000

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Lunde Holmgaard (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-721507473402

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-28 12:35:58 UTC

NEM ID 

Niels Jørgen Bonde Andersen (CPR valideret)

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-924371172954

IP: 37.97.xxx.xxx

2022-04-28 14:51:27 UTC

NEM ID 

Per Kragh Barup (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-880273473977

IP: 212.112.xxx.xxx

2022-04-29 00:25:26 UTC

NEM ID 

Kristian Koldborg Pedersen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-666739501954

IP: 37.97.xxx.xxx

2022-04-29 06:49:01 UTC

NEM ID 

Kristoffer Græsbøl Nielsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-419509875674

IP: 37.97.xxx.xxx

2022-04-30 14:57:29 UTC

NEM ID 

Louis Kristensen (CPR valideret)

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-582653993950

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-05-02 15:44:40 UTC

NEM ID 

Elsemarie Kragh Nielsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-392475409316

IP: 188.228.xxx.xxx

2022-05-04 11:16:44 UTC

NEM ID 

Synne-Louise Langeid Terjesen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ee673384-4fae-4ea0-a58b-98e64d54f7e6

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-05-08 05:07:11 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: N6YEM-E0EHQ-603QX-ID15A-0XD8Q-85DZV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Klaus Viborg Pedersen

Registreret revisor

På vegne af: Revision Limfjord P/S

Serienummer: CVR:41454555-RID:98569797

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-05-09 07:48:11 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>