

**Vejlernes Naturfriskole**

**CVR-nr. 33 55 74 18**

**Skolekode 280.220**

**Årsrapport 2018**



**REVISION LIMFJORD**

FORRETNING FRYDER

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Generelle oplysninger om skolen.....	3
Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5
Ledelsesberetning inklusiv hoved- og nøgletal.....	9
Anvendt regnskabspraksis.....	13
Resultatopgørelse.....	16
Balance.....	17
Pengestrømsopgørelse.....	19
Noter.....	20
Særlige specifikationer.....	27

## Generelle oplysninger om skolen

**Skole** Vejlernes Naturfriskole  
Højstrupvej 110, Øsløs  
7742 Vesløs

**Hjemsted** Thisted Kommune

**Skolekode** 280.220

**CVR-nr.** 33 55 74 18

**Telefon** 32 18 30 36

**Hjemmeside** [www.vejlernesnaturfriskole.dk](http://www.vejlernesnaturfriskole.dk)

**E-mail** [info@vejlernesnaturfriskole.dk](mailto:info@vejlernesnaturfriskole.dk)

**Skolens formål** At drive en friskole og børnehave, efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål, og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske, med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elvernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneske-rettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Bestyrelse	Titel	Navn	Adresse
	Formand	Per Barup	Højstrupvej 19, Højstrup
	Næstformand	Louis Kristensen	Skippergade 3, Øsløs
	Kasserer	Helle Holmgaard	Gl. Feggesundvej 22, Vesløs
	Sekretær	Anne Mette Krüger Pilgaard	Alvejen 348, Fjerritslev
		Kasper Agesen Larsen	Gl. Feggesundvej 24, Vesløs
		Kristian Koldborg Pedersen	Højstrupvej 88, Øsløs
		Thor Ibsen Rishøj	Vesløs Mark 3, Vesløs

**Daglig ledelse** Skoleleder - Niels Jørgen Andersen

**Bankforbindelse** Klim Sparekasse

**Revisor** Revision Limfjord - Registreret Revisionsaktieselskab  
Bødkervej 12, 7700 Thisted  
Cvr. nr.: 2883 9200  
Tlf.: 96177100  
E-mail: [kvp@revisionlimfjord.dk](mailto:kvp@revisionlimfjord.dk)



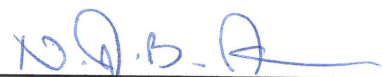
## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelsen og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Vejrlernes Naturfriskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til §5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Øsløs, den 27. marts 2019

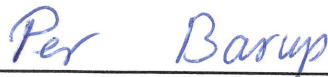


Niels Jørgen Andersen  
skoleleder

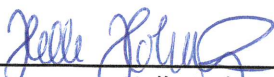
### Bestyrelsens underskrift og erklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene, jf. § 5, stk. 8 og 9 i lov om friskoler og private grundskoler.

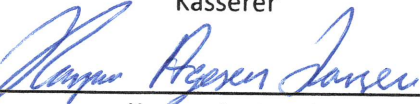
Øsløs, den



Per Barup  
Formand



Helle Holmgaard  
Kasserer



Kasper Agesen Larsen



Thor Ibsen Rishøj



Louis Kristensen  
Næstformand



Anne Mette Krüger Pilgaard  
Sekretær



Kristian Koldborg Pedersen



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Vejlnes Naturfriskole

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vejlnes Naturfriskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. nr. 1111 af 30. august 2018 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med lov om friskoler og private grundskoler m.v. nr. 1111 af 30. august 2018 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om friskoler og private grundskoler m.v. nr. 1111 af 30. august 2018 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisions-påtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

\* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. nr. 1111 af 30. august 2018 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen). Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Struer, den 27. marts 2019

**REVISION LIMFJORD**

**Registreret Revisionsaktieselskab**

**Cvr-nr. 2883 9200**



Klaus Viborg Pedersen

registreret revisor

MNE-nr.: mne34271

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Regnskabsåret er påbegyndt den 1. januar og afsluttet den 31. december 2018.

### Hoved- og nøgletal

	2018	2017	2016	2015	2014
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	9.339	7.687	6.890	6.955	7.059
Heraf statstilskud	4.469	3.718	3.350	3.444	3.611
Omkostninger	8.955	7.590	6.832	6.968	6.940
Resultat før finansielle poster	384	97	58	-13	119
Finansielle poster	4	6	8	9	10
Driftsresultat før ekstraordinære poster	380	91	50	-22	109
Ekstraordinære poster i alt	0	0	0	0	0
Årets resultat	380	91	50	-22	109
Årets resultat eks. særlige poster	380	91	50	-22	109
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	2.386	2.435	2.563	2.627	2.554
Omsætningsaktiver	1.595	1.141	594	287	480
Balancesum	3.981	3.576	3.157	2.914	3.034
Egenkapital	1.155	774	685	633	656
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristet gæld	1.029	1.079	1.128	1.174	1.219
Kortfristet gæld	1.797	1.723	1.345	1.106	1.159
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	612	726	391	-71	30
Investeringsaktivitet	-83	0	-59	-190	-139
Finansieringsaktivitet	-50	-48	-46	-45	-44
Pengestrøm, netto	478	678	286	-306	-153
Likvider, primo	1.080	403	117	424	577
Likvider, ultimo	1.559	1.080	403	117	424
Kassekredit maksimum	300	300	300	300	300
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed	300	300	300	300	300
Samlet likviditet til rådighed	1.859	1.380	703	417	724
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	4,07	1,18	0,73	-0,32	1,54
Overskudsgrad eks. særlige poster	4,07	1,18	0,73	-0,32	1,54
Likviditestgrad	88,75	66,22	44,16	25,95	41,42
Soliditetsgrad	29,01	21,64	21,70	21,72	21,62
Finansieringsgrad	43,13	44,31	44,01	44,69	47,73



## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2018	2017	2016	2015	2014
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	77	70	64	66	70
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september	49	40	34	35	35
Antal årselever i regnskabsåret	72,92	66,50	65,17	68,33	73,50
Antal årselever i skolefritidsordningen 0.-3. klasse	43,75	36,50	34,58	35,00	35,58
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	11,73	17,91	14,27	11,45	13,18
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt	55,48	54,41	48,86	46,45	48,77
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	40,50	34,45	35,00	34,80	30,00
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge	6	6	6	7	7
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	7	6	6	6	6
Dagtilbudsbetaling pr. barn	15	14	13	13	13
Antal lærerårsværk	5,6	7,9	7,1	6,6	5,8
Antal årsværk i SFO	3,2	2,3	2,1	2,6	2,4
Antal årsværk i dagtilbud	9,6	6,2	5,7	6,2	6,2
Antal årsværk for øvrigt personale	2,3	2,2	1,9	2,0	2,0
Antal årsværk i alt	20,6	18,6	16,8	17,4	16,4
Heraf % andel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	14,39%	10,75%	9,82%	11,52%	15,17%
Årselever pr. lærerårsværk	13,07	8,42	9,18	10,35	12,67
Årselever pr. årsværk i SFO	17,53	23,66	23,26	17,87	20,32
Lærerlønomkostninger pr. årselev	40,50	43,88	39,58	35,09	32,69
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	6,32	5,95	5,11	5,11	4,44
Lønomkostninger pr. årselev	<u>46,82</u>	<u>49,83</u>	<u>44,69</u>	<u>40,20</u>	<u>37,13</u>



## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2018	2017	2016	2015	2014
Lønoms-kostninger pr. årselev i SFO	11,65	8,79	9,35	15,00	15,81
Lønoms-kostninger pr. barn i dagtilbud	78,72	65,31	56,80	54,63	60,67
Undervisningsomkostninger pr. årselev	47,58	49,85	45,59	39,67	38,41
Omkostninger til SFO pr. årselev	14,21	11,56	12,08	17,87	17,80
Omkostninger til dagtilbud pr. barn i dagtilbud	84,14	72,66	60,26	61,61	69,53
Ejendomsomkostninger pr. årselev	7,97	7,61	8,39	9,60	6,79
Administrationsomkostninger pr. årselev	9,72	9,58	9,44	9,18	9,03
Samlede omkostninger pr. årselev i grundskolen	65,27	67,04	63,42	58,45	54,23

### Hovedaktiviteter

Skolens hovedaktiviteter har, som tidligere, bestået af grundskole, SFO og dagtilbud.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer ikke der er usikkerhed om fortsat drift. Regnskabsåret udviser overskud og der er et solidt likviditetsberedskab. Der er ingen udsigt til væsentlig nedgang i elev-/børnetallet som vil true skolens evne til at fortsætte driften.

### Usikkerheder ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke der er væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Ingen usædvanlige forhold.

### Skolens aktiviteter i året

I 2018 har VNF's fortsatte investering i oprettelsen af vuggestue betydet en indtjeningsforøgelse på ca. 1.400.000 kr. VNF har valgt at disse penge primært er brugt på pædagogstillinger, så vuggestuen har en personalenormering, der er ca. 50 % bedre end det kommunale tilbud til de 0 – 2-årige.

I skoledelen har vi valgt at bruge ressourcer på en støttepædagog i de yngste klasser.

På denne baggrund anses årets resultat på kr. 380.000 som værende tilfredsstillende.



## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Forventninger til fremtiden:

Skolen forventer i det kommende år, at skolens elevtal er uændret omkring 75 børn. I Vibem forventer vi et årsgennemsnit på 24 børn i børnehave-afdelingen og 10 i vuggestue-afdelingen.

I det kommende år forventer VNF at opspare mindst 300.000 kr. til brug for kommende projekt.

VNF planlægger, når den nødvendige økonomi er tilvejebragt at om- og tilbygge i Vibem, så børnehaven får helt nye lokaler og at vuggestuen bliver udvidet med ca. 330 m<sup>2</sup>. Dette projekt anslår vi til en samlet pris på ca. 2.900.000 kr.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner der modtager offentligt tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentligt tilskud.

### Væsentlige begivenheder efter statusdagen

Der er ikke efter regnskabsårets regnskabsafslutning indtruffet forhold, der yder væsentlig indflydelse på vurderingen af skolens økonomiske stilling.

### Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

VNF har i skoleåret 2018 to børn i samme klasse, der er godkendt som enkeltintegrerede elever. Timerne læses af en årsvikar. Timerne læses dels som samtaler mellem lærer og elev, dels faglig specialundervisning i klassen og dels på et hold, hvor begge elever modtager særligt tilrettelagt faglig undervisning. Når vi har aktiviteter ud af huset, har vi prioriteret at ekstra personale deltager, som støtte. Elevernes progression og trivsel evalueres løbende med PPR, forældrene og eleven både i forbindelse med vores to faste skole/hjem samtaler og også efter individuelle behov.

### Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen har 6 elever, der modtager faglig specialundervisning. Denne undervisning foregår dels som særlig tilrettelagt undervisning i de respektive klasser og dels i form af "lektiecafe" 2 timer ugentligt. Vi har også i årets løb haft etableret samtalegrupper for elever med personlige og familiære problemer.

Elevernes faglige udbytte evalueres ved hjælp af OS, SL, TL og MAT – prøver mindst to gange årligt.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris.

Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb og et årselevafhængigt tilskud.

#### Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af undervisningen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

### Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsfordeling af omkostninger:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Administration m.v.
- Finansielle poster

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger m.v.

### Finansielle indtægter og udgifter

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Balance

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider.

	Brugstid	Scrapværdi
Ejendomme	50 år	0-50%
Installationer	20-50 år	0-20%
Andre driftsmidler	3-10 år	0-20%

Der afskrives ikke på grunde.

Mindre nyanskaffelser med en kostpris under kr. 31.250 omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til pålydende værdi med fradrag til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab foretages efter en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedørende efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne indtægter vedørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter måles til kostprisen på optagelsestidspunktet. Efterfølgende opgøres gælden til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til den nominelle værdi.

### Gældsforpligtelser i øvrigt

Øvrige gældsforpligtelser måles til kostpris på optagelsestidspunktet. Efterfølgende opgøres gælden til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til den nominelle værdi.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter lånoptagelse samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger m.v.

## Resultatopgørelse

Note	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>OMSÆTNING</b>		
1 Statstilskud	4.468.929	3.718
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	1.458.586	1.214
3 Andre indtægter og tilskud	<u>3.411.904</u>	<u>2.755</u>
<b>OMSÆTNING I ALT</b>	<u>9.339.419</u>	<u>7.687</u>
<b>OMKOSTNINGER</b>		
<b>Undervisning og pasningsordninger</b>		
4 Lønomkostninger	6.787.510	5.646
5 Andre omkostninger	<u>877.916</u>	<u>801</u>
<b>Undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<u>7.665.426</u>	<u>6.447</u>
<b>Ejendomsdrift</b>		
6 Lønomkostninger	152.608	94
7 Andre omkostninger	<u>428.339</u>	<u>412</u>
<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<u>580.947</u>	<u>506</u>
<b>Administration m.v.</b>		
8 Lønomkostninger	308.375	302
9 Andre omkostninger	<u>400.254</u>	<u>335</u>
<b>Administration m.v. i alt</b>	<u>708.629</u>	<u>637</u>
<b>OMKOSTNINGER I ALT</b>	<u>8.955.002</u>	<u>7.590</u>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<u>384.417</u>	<u>97</u>
<b>Finansielle poster</b>		
Finansielle omkostninger	<u>-3.975</u>	<u>-6</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<u>-3.975</u>	<u>-6</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<u>380.442</u>	<u>91</u>
<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<u>380.442</u>	<u>91</u>



## Balance 31. december

<b>AKTIVER</b>			
<b>Note</b>		<b>2018</b>	<b>2017</b>
		<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
18	Grunde og bygninger	2.279.124	2.367
18	Inventar og udstyr	45.541	68
18	Bus, traktorer og andre køretøjer	61.389	0
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<u>2.386.054</u>	<u>2.435</u>
	<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<u>2.386.054</u>	<u>2.435</u>
10	Tilgodehavende skolepenge	23.942	50
	Andre tilgodehavender	0	11
	Periodeafgrænsningsposter	12.188	0
	<b>Tilgodehavender</b>	<u>36.130</u>	<u>61</u>
11	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>1.558.511</u>	<u>1.080</u>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<u>1.594.641</u>	<u>1.141</u>
	<b>AKTIVER</b>	<u>3.980.695</u>	<u>3.576</u>

## Balance 31. december

<b>PASSIVER</b>			
<b>Note</b>		<b>2018</b>	<b>2017</b>
		<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
	Saldo primo	774.437	683
	Overført af årets resultat	380.442	91
		<u>1.154.879</u>	<u>774</u>
	<b>EGENKAPITAL</b>		
12	Kommunal gæld	1.000.000	1.000
13	Andre langfristede gældsforpligtelser	29.099	79
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<u>1.029.099</u>	<u>1.079</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	45.000	45
14	Anden gæld	995.240	919
15	Periodeafgrænsningsposter	756.477	759
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<u>1.796.717</u>	<u>1.723</u>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<u>2.825.816</u>	<u>2.802</u>
	<b>PASSIVER</b>	<u>3.980.695</u>	<u>3.576</u>
16	Eventualforpligtelser m.v.		
17	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

## Pengestrømsopgørelse

	2018 kr.	2017 t.kr.
Årets resultat	380.442	91
Regulering vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	134.195	268
Andre ikke kontante poster	81.381	0
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	37.522	129
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-9.601	238
Omsætningsaktiver:		
Fald i tilgodehavender	0	0
Stigning i periodeafgrænsningsposter	-12.188	0
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<u>611.751</u>	<u>726</u>
Køb af anlægsaktiver	<u>-83.222</u>	<u>0</u>
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<u>-83.222</u>	<u>0</u>
Afdrag, andre langfristede gældsforpligtelser	<u>-50.187</u>	<u>-48</u>
<b>Pengestrømme fra finanseringsaktivitet</b>	<u>-50.187</u>	<u>-48</u>
<b>Pengestrøm, netto</b>		
Likvider primo	1.080.169	403
Pengestrømme, drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet	<u>478.342</u>	<u>678</u>
<b>Likvider ultimo</b>	<u>1.558.511</u>	<u>1.080</u>
<b>Kassekredit maksimum</b>	300.000	300
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0
<b>Resterende trækningmulighed</b>	<u>300.000</u>	<u>0</u>
<b>Samlet likviditet til rådighed</b>	<u>1.858.511</u>	<u>1.080</u>

## Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>1 Statstilskud</b>		
Grundtilskud	400.000	400
Undervisningstilskud	2.569.656	2.240
Fællesudgiftstilskud	486.533	416
Bygningstilskud	153.160	136
Tilskud til skolefritidsordning	336.831	342
Tilskud til inklusion	134.087	70
Tilskud til specialundervisning	388.662	114
	<u>4.468.929</u>	<u>3.718</u>
<b>2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger</b>		
Skolepenge, netto	417.307	370
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	41.036	36
Skolefritidsordning, netto	375.355	312
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling	12.334	15
Dagtilbudsbetaling	612.554	481
	<u>1.458.586</u>	<u>1.214</u>
<b>3 Andre indtægter og tilskud</b>		
Lejeindtægter fra lokaler	0	4
Betaling for skolemad	31.390	26
Kommunalt tilskud, dagtilbud	3.332.033	2.696
Øvrige indtægter	48.481	29
	<u>3.411.904</u>	<u>2.755</u>
<b>4 Lønomsstninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omsstninger	3.100.074	3.619
Tilskud efter lov om barselsudligning	-137.665	-638
Tilskud til vikarudgifter	-9.418	-63
	<u>2.952.991</u>	<u>2.918</u>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omsstninger	872.887	692
Lønrefusioner	-226.460	-214
	<u>646.427</u>	<u>478</u>
<b>Dagtilbud</b>		
Løn og lønafhængige omsstninger	3.460.397	2.285
Lønrefusioner	-272.305	-35
	<u>3.188.092</u>	<u>2.250</u>
	<u>6.787.510</u>	<u>5.646</u>

## Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>5 Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer	141.410	186
Fotokopiering	97.353	91
Lejrskoler og ekskursioner	48.189	14
Befordringsudgifter, netto	23.425	22
Befordring mellem skole og hjem	31.409	18
Pædagogiske kurser, netto	9.650	5
Vederlag til tilsynsførende	12.000	10
Inventar og udstyr, småanskaffelser	98.366	51
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	22.599	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	22.327	0
IT-udgifter	6.975	0
Øvrige omkostninger	3.000	0
	<u>516.703</u>	<u>397</u>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Mad og drikkevarer	141.714	149
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	2
	<u>141.714</u>	<u>151</u>
<b>Dagtilbud</b>		
Materialer	29.953	14
Mad og drikkevarer	90.029	44
Inventar og udstyr, småanskaffelser	92.826	150
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	30
Øvrige omkostninger	6.691	15
	<u>219.499</u>	<u>253</u>
	<u><b>877.916</b></u>	<u><b>801</b></u>
<b>6 Lønomsstninger ejendomsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	375.289	299
Lønrefusioner	-222.681	-205
	<u><b>152.608</b></u>	<u><b>94</b></u>

## Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>7 Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
Timelejemål	9.500	5
Ejendomsskatter	391	1
Ejendomsforsikringer	23.129	23
Varme, el og vand	134.165	155
Rengøring og renovation	32.928	38
Bygninger, vedligeholdelse	121.358	84
Bygninger, afskrivninger	106.868	106
Øvrige omkostninger	0	0
	<u>428.339</u>	<u>412</u>
<b>8 Lønomkostninger administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	308.375	302
	<u>308.375</u>	<u>302</u>
<b>9 Andre omkostninger administration</b>		
Revision	49.687	49
Andre konsulentydelse	6.505	24
Forsikringer	31.398	27
Markedsføring	13.286	6
Personaleomkostninger	32.626	34
Lovpligtige afgifter personale	92.999	82
Repræsentation	2.471	0
Kontorartikler, porto og telefon	44.846	45
Kontingenter	24.169	20
Inventar og udstyr, anskaffelser	9.055	7
IT- omkostninger	31.677	31
Tab på skolepenge	58.309	9
Øvrige omkostninger	3.226	1
	<u>400.254</u>	<u>335</u>
<b>10 Tilgodehavende skolepenge</b>		
Tilgodehavende skolepenge	82.251	195
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-58.309	-145
	<u>23.942</u>	<u>50</u>



## Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>11 Likvide beholdninger</b>		
Klim Sparekasse, driftskonto (trækningsret kr. 300.000)	504.752	1.050
Klim Sparekasse, opsparingskonto	1.000.000	0
Klim Sparekasse, støttekonto	53.759	30
	<u>1.558.511</u>	<u>1.080</u>
<b>12 Kommunal gæld</b>		
Rente og afdragsfri kommunal gæld	1.000.000	1.000
	<u>1.000.000</u>	<u>1.000</u>
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	<u>1.000.000</u>	<u>1.000</u>
<b>13 Andre langfristede gældsforpligtelser</b>		
Energilån - Klim Sparekasse	74.099	124
	-45.000	-45
	<u>29.099</u>	<u>79</u>
Afdrag næste år	45.000	45
Restgæld efter 1 år	<u>29.000</u>	<u>74</u>
<b>14 Anden gæld</b>		
Skyldig feriepenge	13.259	8
Skyldig ATP- bidrag og øvrige sociale bidrag	18.909	18
Skyldig feriepengeforpligtelse	879.935	796
Anden gæld	0	5
Kreditorer	83.137	92
	<u>995.240</u>	<u>919</u>

## Noter

	2018	2017
	kr.	t.kr.
<b>15 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudmodtagne statstilskud	382.548	355
Forudmodtagne kommunle tilskud	309.638	350
Andre forudmodtagne indtægter	64.291	54
	<u>756.477</u>	<u>759</u>

- 16 Eventualforpligtelser m.v.**  
Ingen.

**17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, t.kr. 79, er der udstedt ejerpantebrev på i alt t.kr. 500 med pant i grunde og bygninger.

Til sikkerhed for mellemværende med Thisted Kommune på t.kr. 1.000 er der endvidere givet pant i grunde og bygninger. Gælden er aftalt rente- og afdragsfrit indtil 1. august 2021.

Den regnskabsmæssige værdi af grunde og bygninger udgør pr. 31. december 2018 t.kr. 2.279.

## Noter

### 18 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer
<b>Kostpris primo</b>	2.782.531	109.403	36.200
Tilgang i årets løb	20.722	0	62.500
Afgang i årets løb	0	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>2.803.253</u></b>	<b><u>109.403</u></b>	<b><u>98.700</u></b>
<b>Opskrivninger primo</b>	0	0	0
Årets opskrivninger	0	0	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger primo</b>	-415.872	-41.535	-36.200
Årets af- og nedskrivninger	-108.257	-22.327	-1.111
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>-524.129</u></b>	<b><u>-63.862</u></b>	<b><u>-37.311</u></b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b><u>2.279.124</u></b>	<b><u>45.541</u></b>	<b><u>61.389</u></b>
<b>Kontantvurdering af ejendomme pr. 31.12.2018</b>	<b><u>1.650.000</u></b>		
<b>Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og tilbyggerier</b>	<b><u>0</u></b>		

## Noter

### I Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer ikke der er usikkerhed om fortsat drift. Regnskabsåret udviser overskud og der er et solidt likviditetsberedskab. Der er ingen udsigt til væsentlig nedgang i elev-/børnetallet som vil true skolens evne til at fortsætte driften.

### II Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer ikke der er væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

### III Usædvanlige forhold

Ingen usædvanlige forhold.

### IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets regnskabsafslutning indtruffet forhold, der yder væsentlig indflydelse på vurderingen af skolens økonomiske stilling.

## Særlige specifikationer

Beregning af egendækning jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen	2018 kr.	2017 t.kr.
Skolepenge, netto	417.307	370
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	41.036	36
Andre indtægter og tilskud		
- Lejeindtægter fra lokaler	0	4
- Betaling for skolemad	31.390	0
- Øvrige indtægter	48.481	29
Andre indtægter i alt	<u>79.871</u>	
Finansielle indtægter m.v.	<u>0</u>	<u>0</u>
Egendækning i alt	<u><b>538.214</b></u>	<u><b>439</b></u>
Årselever i alt	<u>73</u>	<u>67</u>
Egendækning pr. årselev	<u><b>7.381</b></u>	<u><b>7</b></u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.204</u>	<u>6</u>
<b>Dagtilbud - vuggestue og børnehave</b>		
<b>Indtægter:</b>		
Dagtilbudsbetaling	612.554	481
Kommunale tilskud	3.332.033	2.696
<b>Indtægter i alt</b>	<u><b>3.944.587</b></u>	<u><b>3.177</b></u>
<b>Direkte omkostninger:</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger, dagtilbud	3.188.092	2.250
Andre omkostninger, dagtilbud	219.499	253
<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<u><b>3.407.591</b></u>	<u><b>2.503</b></u>
<b>Årets resultat</b>	<u><b>536.996</b></u>	<u><b>674</b></u>